

Mitgliederbestandsmeldung zum 1. Januar 2009

bis 15. Januar 2009 **nur als Melde-Datei aus dem BDMV-Programm** per E-Mail an gs@kmv-bks-wil.de oder per Post an **Kreismusikverband Bernkastel-Wittlich, Buhnerstraße 10, 54523 Hetzerath.**

Nach den Bestimmungen der Satzung des Landesmusikverbands Rheinland-Pfalz sind **alle** Aktiven, Vorstandsmitglieder und Jungmusiker/innen meldepflichtig, ohne Rücksicht auf ihr Alter. Beitragspflicht besteht jedoch erst nach Vollendung des 10. Lebensjahres.

Wichtige Hinweise zur Bedienung des BDMV-Programms



Personenverwaltung: Das Feld „**Titel**“ ist für z. B. „Dr.“ oder „Prof.“ vorgesehen (nicht „Vorsitzender“ o. ä.).
Im Feld „**Land**“ nur ein „**D**“ für Deutschland eintragen.

Schüler	Kommunikation	Status / Funktionen	Mitgliedszeiten / Ehrungen	Bereich / Qualifikation	Eltern / Kinder	Beiträge
Nummer	438					
Anrede Titel	Herrn			Geschlecht	Männlich	
Vorname Name	Max	Muster		Familienstand	ledig	
Straße / Postfach	dorfplatz 99					
Land PLZ · Ort	D	98765	Irgendwo			
Briefanrede	Sehr geehrter Herr \$T \$N					
Geburt / Hochzeit	11.11.1991					
Geburtsname						
Geburtsort						
Beruf						
Tätigkeit						
Bemerkung						

Unbedingt ausfüllen: Geschlecht (Weiblich/Männlich)
Adresse mit Straße **und Hausnummer**, **PLZ** und **genauer Ortsbezeichnung** (bei Vorstandsmitgliedern unbedingt erforderlich!)
Geburtsdatum (kann bei Fördernden Mitgliedern fehlen).

Wird der Schalter „**Diese Anschrift als Vereinsanschrift eintragen**“ betätigt, werden die Angaben dieser Person auf der Seite „**Mein Verein**“ als Anschrift des Vereins eingetragen. (Weiteres auf der nächsten Seite.)

Telefon / Fax / E-Mail	Anschluss
012345/54321	privat
	privat
	privat Fax
	geschäftlich
	geschäftlich Fax
	Mobiltelefon
	privat E-Mail

Unter „**Kommunikation**“ im Feld „**Telefon/Fax/E-Mail**“ nur die Nr. mit **Vorwahl** bzw. E-Mail-Adresse eingeben, in der Spalte „**Anschluss**“ das Entsprechende auswählen.

„**Versichert**“ betrifft die Sparkassen-Versicherung. Sofern diese für den Verein besteht, muss bei jedem Aktiven Mitglied dieses Häkchen gesetzt werden, evtl. auch bei anderen Personen, die zusätzlich versichert werden sollen. – („GEMA frei“ betrifft nicht die Region Trier). – „**Verbandsbeitrag**“ (wird i. d. R. automatisch gesetzt) ist bei den musizierenden und Vorstands-Mitgliedern zu bejahen.

Status: Nur solche Personen, die hier den Status „**Aktives Mitglied**“ und im Feld „**von**“ ein gültiges Datum haben, werden an den Verband gemeldet. – Z. B. auch Vorstandsmitglieder, die nicht musizieren, müssen den Status „aktiv“ erhalten. **Da nach dieser Meldung auch die Beiträge für die Sparkassen-Versicherung erhoben werden, sind nicht „aktiv“ gemeldete Personen auch nicht versichert.**

Anrede	Kommunikation	Status / Funktionen	Mitgliedszeiten / Ehrungen	Eltern / Kinder	Beiträge / Ba
Nummer	438				
Vorname Name	Max	Muster			
Kündigung		Verstorben			
Status	Von	Bis	Bemerkung		
Aktives Mitglied	11.11.2000				
Aktives Mitglied					
Förderndes Mitglied					
Ehrenmitglied					
Aktiv im Vorverein					
Pausiert					
VIP					
Funktion	Von	Bis	Bemerkung		
1 Vorsitzender	11.11.2003				

Bei noch „**aktiven**“ Mitgliedern darf im Feld „**Bis**“ **kein Datum** eingetragen werden.

Bei Mitgliedern, die noch in einer „**Funktion**“ sind, darf im Feld „**Bis**“ **kein Datum** eingetragen werden.

Funktionen: In den Voreinstellungen können die Bezeichnungen verändert und neue hinzugefügt werden. **Achtung: Eigene Funktionen (über Nr. 1000) werden nicht gemeldet!** – Überprüfen, ob der Vorstand komplett und aktuell eingetragen ist.

Versichert
 GEMA frei
 In Ausbildung
 Verband nicht melden

Verbandsbeitrag
Ja

Mein Verein: Wurde bei einem Mitglied der Schalter „**Diese Anschrift als Vereinsanschrift eintragen**“ betätigt, sind damit unter „**Mein Verein**“ die Angaben dieser Person bereits hier eingetragen, so dass die Angaben für den Verein nur noch zu ergänzen sind. – Bei „**Verein / Verband**“ nur den Namen des eigenen Vereins eingeben, wie er beim Amtsgericht eingetragen ist, **vollständig und keine Abkürzungen verwenden!**

Verbandsnummer: 23192Axxx
 Verein / Verband: Musikverein xxxxx e. V.
 Kurzname: MV xxxxx
 Vereinsort: |xxxxx|
 Anrede Titel: Herr
 Vorname Name: |xxxxx| |xxxxx|
 Straße / Postfach: xxxxx raße 31
 Land PLZ · Ort: D |5xx| |xxxxx|
 Internetadresse:
 Vereinsart: Blasorchester
 Selbstschätzung: Mittelstufe

Gründungsdatum: 01.0xxxxx
 gemeinnützig bis: 31.12xxxxx
 Rechtsform: eingetragener Verein
 Vereinsheim

Bankverbindung für die Verbandsmeldung
 Zahlung: Überweisung
 BLZ / Bank:
 Konto:
 Inhaber:
 Bankverbindung eintragen

Landkreis: Bernkastel-Wittlich
 Regierungsbezirk: Trier

Straße **und Hausnummer** eintragen, im Feld „**Land**“ nur ein „**D**“ für Deutschland. PLZ und **genaue**, postalisch richtige Ortsbezeichnung angeben!

Wurden die „**Fördernden** (Inaktiven, Passiven) **Mitglieder**“ nicht alle einzeln namentlich erfasst, dann unbedingt bei „**bisherige Anzahl**“ die tatsächliche Anzahl eingeben, dann (_OK_).

Fördernde Mitglieder

bisherige Anzahl: 0
 ermittelte Anzahl: 82

Die Anzahl der fördernden Mitglieder wurde ermittelt. Sie können diese Zahl manuell erhöhen, falls Sie nicht alle fördernden Mitglieder namentlich erfasst haben.

Meldung erstellen: Unbedingt **2009** eingeben!

Verbandsmeldung erstellen

Es wird die Verbandsmeldung für Ihren Verein erstellt.

Meldungsjahrgang: **2009**

Hinweis: Stichtag ist der 1.1. des Jahres

Die folgenden Optionen gelten nur für einfache aktive Mitglieder. Funktionsträger werden immer mit Anschrift und dem kompletten Geburtsdatum gemeldet.

ohne Anschrift melden
 nur Geburtsjahr melden

Hinweis: Wenn der Schalter "nur Geburtsjahr melden" eingeschaltet ist, werden die Geburtsdaten auf den 31.12. gesetzt.

Meldung als Datei erstellen
 Meldung an folgende E-Mail-Adresse senden:

Suchen

Weiter Vorschau Abbrechen Hilfe

Erstellen der Verbandsmeldung:
 Mitgliederbestand und Vorstand aktualisieren. –
 Meldungsjahrgang **2009** eingeben. Stichtag für die Anzahl der Mitglieder ist der **01.01.2009**. Für „Funktionen“ (Vorstand) wird vom Programm der jeweils aktuelle Stand berücksichtigt. –
 Der Schalter „**nur Geburtsjahr melden**“ sollte unbedingt **ausgeschaltet** bleiben (**kein** Häkchen), da es sonst zu Problemen z. B. bei der Bearbeitung von Ehrungsanträgen kommt. –
 Über (**Weiter**) die Meldung automatisch erstellen. Die Melde-Datei hat im Kreismusikverband Bernkastel-Wittlich einen Namen nach folgendem Muster:
23192Axxx-2009.meldung (xxx steht für die letzten drei Ziffern der Mitgliedsnummer des Vereins. Bei älteren Versionen wird der Dateiname vom Programm vorgegeben und kann abweichen). –
 Datei per E-Mail an gs@kmv-bks-wil.de oder CD/Diskette an die Geschäftsstelle des Kreismusikverbands Bernkastel-Wittlich schicken.
Achtung: Die Daten sind so verschlüsselt, dass sie nur vom zuständigen Kreismusikverband verarbeitet werden können. Die Dateien dürfen nach der Erstellung durch das Programm nicht bearbeitet oder geöffnet und auch nicht zusätzlich komprimiert werden, sonst können sie beim Kreismusikverband nicht mehr eingelesen werden. –
 In der (**Vorschau**) können die Daten überprüft und ggf. ausgedruckt werden, danach unbedingt über (**Schl i eßen**) zurückgehen.
Die Melde-Datei wird nur über den Schalter (Wei ter) erzeugt.

Hier kann zwar eingetragen werden: gs@kmv-bks-wil.de
Besser: Erst als Datei abspeichern und dann einer E-Mail als Anhang beifügen.